

## Acta N°3 Reunión

### Coordinación Ministerial Participación Ciudadana

|                                    |  |       |       |
|------------------------------------|--|-------|-------|
| <b>Fecha / Horas</b>               | 26.07.2023   | 13:00 | 15:17 |
| <b>Lugar</b>                       | Sala de Reuniones Planeamiento – Ministerio de Obras Públicas<br>Morandé 59, piso 7, Santiago. |       |       |
| <b>Asunto</b>                      |  |       |       |
| ✓ 3° Sesión Ordinaria de COSOC MOP |  |       |       |

| <b>Tabla</b> |   |
|--------------|---|
| 1.           | Acta sesión ordinaria N° 2, para aprobación   |
| 2.           | Exposición Consejera Cecilia Leiva  |
| 3.           | Revisión de propuesta comparada de reglamento COSOC   |
| 4.           | Aprobación del informe sobre los animales y la infraestructura pública, del presidente Jorge Gortari" |
| 5.           | Organización de audiencia con ministra Jessica López para el día lunes 31 de Julio de 2023            |
| 6.           | Requerimientos y solicitudes de información   |
| 7.           | Varios  |

| <b>Temas Tratados</b> |  |
|-----------------------|--|
| 1                     | <p>Se da lectura al acta de la sesión ordinaria 2 para ser aprobada.<br/>Existe una objeción al acta: El consejero Zahblah no se conectó a la sesión anterior y figura en el registro de asistencia. Se debe corregir el acta.<br/>Solicitud del Secretario Ejecutivo: Solicita añadir un punto de tabla adicional: Exposición de Leticia Rivas sobre la Mesa de APR. Aceptado de forma unánime.</p>   |
| 2                     | <p>Presentación de Cecilia Leiva:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El 20% de la población mayor de 18 años tiene un grado de discapacidad. Tanto por normativa nacional como internacional, la accesibilidad universal se establece como un elemento fundamental en la construcción.</li><li>• Plantea que hay que centrarse en una ciudad para todos, con foco en la persona media, y no en el automóvil. ·</li><li>• Los estudios indican que aproximadamente un 20% de la población mayor de 18 años tiene un grado de discapacidad.</li><li>• Tanto por normativa nacional como internacional, la accesibilidad universal se establece como un elemento fundamental en la construcción.</li><li>• Concepto de Diseño Universal: diseño de los entornos, productos y demás que pueden ser utilizados por todas las personas y su entorno.</li><li>• Hay dos conceptos importantes:</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Integración: Tiene un carácter parcial.</li> <li>○ Inclusión: Es la integración plena con el entorno. Con esto se garantiza la accesibilidad y al uso de la ciudad con autonomía.</li> <li>● El tema actitudinal es muy relevante para que se pueda dar las condiciones de inclusión, no basta con las condiciones de infraestructura.</li> <li>● Diseño Universal, basado en 5 principios: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Simple e Intuitivo.</li> <li>○ Información Fácil de Percibir.</li> <li>○ Igualdad de Uso.</li> <li>○ Tolerancia a los Errores.</li> <li>○ Flexibilidad · Está ligado a la cadena de accesibilidad.</li> </ul> </li> <li>▪ Consejera Calvet: Consulta cuáles son los plazos de implementación de la ley. Estos eran hasta el 2019 en los terminales de buses en zonas urbanas, pero en otras ciudades existe un déficit. En caso de poner una queja, debe ir al Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.</li> <li>▪ Consejero Zablah: Plantea que existe un problema cultural respecto a la accesibilidad universal. La infraestructura debe ir acompañada de educación y fiscalización.</li> <li>▪ Consejero Saldías: Consulta ¿qué país puede ser utilizado como ejemplo de accesibilidad universal? Se responde que los países del continente Europeo tienen estos avances y EE.UU. Desde la arquitectura, la accesibilidad universal no implica que no exista belleza en el diseño. Debemos avanzar en accesibilidad cognitiva.</li> <li>▪ Secretario Ejecutivo: Propone invitar a funcionarios MOP para que presenten lo que se está desarrollando en el ministerio. Se invita a la consejera a liderar esta reunión. El Secretario Ejecutivo coordinará.</li> </ul> |
| 3 | <p>Se da a conocer la propuesta de reglamento COSOC y se realizan las siguientes intervenciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presidente Gortari: Menciona que es relevante agregar cuando se pondrá en vigencia el reglamento y dejar explicitado algún tipo de vinculación entre COSOC Nacional y Regional.</li> <li>● Consejero Saldias: Plantea que la rotación de períodos no consecutivos genera problemas de continuidad.</li> <li>● Consejera Leiva: Opina lo mismo que el Consejero Saldías. Propone que sean sólo dos períodos.</li> <li>● Consejera Callpa: Opina lo mismo que los dos consejeros anteriores. Se retira con antelación por hora al médico.</li> <li>● Consejero Figueroa: Menciona que es importante sacar el reglamento.</li> <li>● Consejero Saldías: Solicita revisar la repetición de la elección y su redacción. Agrega que es fundamental que en el nuevo sistema de suplencia, el titular debe informar a su reemplazo de lo que ha sucedido en las sesiones anteriores.</li> <li>● Consejera Leiva: Menciona que debe haber formas de interesar a los consejeros suplentes. Se debe pensar un sistema de información para que haya un compromiso de los suplentes. Es importante que los suplentes estén informados, debe haber un mecanismo mejor.</li> <li>● Consejero Montiel: Considera que se está tomando muy poco tiempo para trabajar algo que requiere de más tiempo.</li> </ul>  |
| 4 | <p>Se aprueba por unanimidad el informe sobre los animales y la infraestructura pública, del presidente Jorge Gortari con elementos añadidos de otros consejeros/as.</p>  |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 |   |
| 5               | <p>Martes 1 de agosto de 12 a 13:00 hrs será la reunión con la Ministra, para exponer el Plan de Trabajo del COSOC. Se realizará una sesión extraordinaria después de dicha reunión para analizar el nuevo reglamento COSOC.</p> <p>En dicho sentido, se hará entrega de observaciones al documento hasta el viernes 28/07.</p>   |
| 6               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretario Ejecutivo: Informa que la solicitud de información de Canal Santa Marta fue respondida al Consejero Montiel. Se le enviará por correo.</li> </ul>   |
| 7               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejero Saldias: Menciona que el MOP junto al Ministerio de Agricultura tuvo una buena llegada a las organizaciones luego de los daños sufridos durante las últimas lluvias de junio.</li> <li>• Presidente Gortari: Propone elaborar una nota de felicitaciones al Ministerio.</li> <li>• Consejero Zablah: Menciona que sus ideas no fueron agregadas a la propuesta de plan de trabajo. El secretario de actas da cuenta de que sus puntos sí están dentro del documento, pero unidos a otras propuestas de consejeros/as.</li> <li>• Consejero Saldias: Se coordinarán para la mesa del agua con el Secretario Ejecutivo.</li> </ul>   |
| 8               | <p>Leticia Rivas presenta sobre la Mesa Única de los Servicios Sanitarios Rurales, donde participarán al menos 60 integrantes para la modificación de la normativa. Lunes 31 habrá un diálogo con el Subsecretario por YouTube para informar la metodología de trabajo entre la Subsecretaria de Obras Públicas y los actores que están relacionados. Se hace hincapié a que esta mesa es diferente a la llevada a cabo por DOH.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejera Calvet: Le interesa el tema, ya que es secretaria de APR Chile. Consulta cómo se eligieron los representantes.</li> <li>• Presidente Gortari: Consulta si está la posibilidad de sumar una persona del COSOC a la mesa de APR. Leticia le menciona que “no está cerrada la puerta” a la participación del COSOC.</li> <li>• El secretario ejecutivo se compromete a mantener informado al COSOC sobre los avances de la Mesa de APR.</li> </ul> |
| <b>Acuerdos</b> |   |
| 1.              | Revisar si existe el registro de aporte a Plan de trabajo por parte del Consejero Zablah  |
| 2.              | Se acuerda preparar una carta de felicitaciones al Ministerio por su despliegue, gestiones y soluciones frente a las consecuencias de las lluvias y desastres naturales producidos durante el invierno.   |
| 3.              | Activar la comisión de aguas con DGA.   |
| 4.              |   |
| 5.              |   |

| <b>Modalidad de participación</b> | <b>Participantes</b> | <b>Cargo</b>               |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Presencial                        | Jorge Gortari        | Presidente COSOC           |
|                                   | Luis Montier Torres  | Consejero COSOC            |
|                                   | Jeannette Calvet     | Consejera COSOC            |
| Telemático                        | María Paz Achurra    | Consejera COSOC            |
|                                   | Cecilia Leiva        | Consejera COSOC            |
|                                   | Christian Zablah     | Consejero COSOC            |
|                                   | Oriele Callpa        | Consejera COSOC            |
|                                   | Liliana Camelio      | Consejera COSOC            |
|                                   | Francisco Saldías    | Consejero COSOC            |
|                                   | Christian Zablah     | Consejero COSOC            |
| Telemático                        | Ramón Mallea         | Secretario Ejecutivo (MOP) |
| Presencial                        | Daniel Poblete       | Secretario de Actas (MOP)  |
| Presencial                        | Leticia Rivas        | Invitada a exponer (MOP)   |

## Registro de asistencia Presencial



### LISTA DE ASISTENCIA

| Reunión:               |                                |                |  |
|------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Fecha                  | Horario Inicio                 | Horario Cierre | Lugar (Institución, sala, Ciudad, Región, etc) |
| 26/07/23               | 13:06                          | 15:17          | PF PUSCUMENTO                                  |
| Asistentes:            |                                |                |  |
| Nombre                 | Cargo / Institución            | Firma          |  |
| Jeanette Cabral Tapia  | Unión Comunal A.P.R. Ráinqueel | J Cabral       |  |
| Luis Humberto Torres   | Comité Unio de Esp. y A. Local | L T / T        |  |
| José González          | ATRS VS CRUCES                 | JG             |  |
| Daniel Poblete Recamba | Secretario de Actos            | DP             |  |
|                        |                                |                |  |
|                        |                                |                |  |
|                        |                                |                |  |
|                        |                                |                |  |

## Registro de participación telemática:

The screenshot displays a Zoom meeting interface with a 3x3 grid of video thumbnails. The participants are:

- Top-left: Ramón Andrés Mallea Araus (video on)
- Top-middle: Oriele Callpa (video off)
- Top-right: Cecilia Leiva (video on)
- Middle-left: francisco saldias (video on)
- Middle-middle: Christian Zablah (video off)
- Middle-right: Luis Humberto Figueroa (video off, profile picture)
- Bottom-left: María Paz Achurra (video on)
- Bottom-middle: Liliana Camelio (video off)
- Bottom-right: DP-Planificacion (video on, showing a meeting room)

The control bar at the bottom includes icons for mute, video, chat, reactions, share, hand raise, more options, and end call. The meeting ID is piq-qypm-wui. The system tray shows the time 14:19 and date 26-07-2023.