

Acta Sesión Ordinaria N°8 COSOC-MOP

Coordinación Ministerial Participación Ciudadana

Fecha / Horas	20.12.2023	13:08	15:00
Lugar	Sala de Reuniones de Obras Hidráulicas – Ministerio de Obras Públicas Morandé 59, piso 5, Santiago.		
Asunto			
✓ 8° Sesión Ordinaria de COSOC MOP			

Tabla		
1.	Aprobación de Acta Sesión Ordinaria N°7, del 29.11.2023.	
2.	Aprobación de Acta Sesión Extraordinaria N°6, del 15.12.2023.	
3.	Aprobación de Acta Sesión Extraordinaria N°7, del 18.12.2023.	
4.	Entrega oficial nuevo reglamento	
5.	Presentación difusión sobre Consenso de Montevideo	
6.	Cuenta de Comisión Hídrica y de Presupuesto	
7.	Informe Presidente COSOC	
8.	Reporte Secretario Ejecutivo	
9.	Solicitudes de información	
10.	Temas Varios	

Temas Tratados	
1	Se aprueba el Acta N° 7 Ordinaria. Consejera Salazar solicita cambiar la fecha a 29 de noviembre.
2	Se aprueba el Acta Extraordinaria N° 6, por la unanimidad de las y los Consejeros asistentes.
3	Se aprueba el Acta Extraordinaria N° 7, por la unanimidad de las y los Consejeros asistentes .
4	Se informa que el reglamento está en proceso de firma de la Ministra.
5	Dámaso Jara (DIRPLAN) presenta: Informe de avance de Chile en la implementación del Consenso de Montevideo sobre población y desarrollo. • Este consenso nace en El Cairo (1994) donde se abordan temáticas relacionadas a población, desarrollo y crecimiento económico. • En 2012 (Montevideo) se genera un trabajo colaborativo entre países latinoamericanos: ○ Acuerdo intergubernamental más importante firmado en LATAM. ○ Consta de 98 medidas y 9 temas. ○ Existen 6 líneas adicionales. • Como MOP estamos abordando dos temas esencialmente: ○ Integración de la dinámica poblacional (A). ○ Territorio e integración interna (G).

	• El Consenso de Montevideo se traduce en informes voluntarios nacionales: ○ 2017 entregó el primero. ○ Octubre de 2022 inició el proceso del segundo informe. • La coordinación nacional depende de INE y MINREL, a pesar de no contar con una institucionalidad formalmente creada. Existe un desconocimiento de la población por este acuerdo, por lo que se solicitó que se informara a los distintos COSOC de las instituciones públicas que participan en el informe. • Principales avances en Chile (2018-2022): ○ Capítulo A: ▪ Fortalecimiento de la regionalización mediante ley 21.074. ▪ SEGPRES realiza el proceso de creación del Plan de Acción de Gobierno Abierto. ▪ Se reforma el Código de Aguas. ○ Capítulo G ▪ Se crea la Comisión Interministerial de Ciudad, Vivienda y Territorio. ▪ Se establece el Plan Regional de Ordenamiento Territorial. ▪ Entra en vigencia el Plan de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático. ▪ Identificación de localidades en condición de aislamiento. ▪ Política Nacional de Ordenamiento Territorial (PNORT). ▪ Publicación de ley 21.40. • Consejera Callpa: Consulta sobre la PNORT. Menciona que sería bueno que haya mayor difusión. Se le hará llegar la política a la Consejera. • Consejero Montiel: Pregunta a qué se refiere con el programa de mitigación. Se le responde que es parte de la Ley de Cambio Climático. • Consejera Leiva: Solicita que en la presentación que se envíe, se añada un resumen de las acciones concretas que ha llevado a cabo el MOP y consulta sobre aportes del MOP y sobre medidas preventivas ante desastres naturales a grupos vulnerables. Dámaso puede facilitar documentos con mayores detalles, a pesar de que no somos el Ministerio que tiene mayor influencia en este acuerdo.
6	• Consejero Saldías: No hay temas que tratar por el momento. Reitera la disposición a trabajar con el Director General de Aguas y realizar gestiones para reestablecer la mesa de aguas. Además, consulta sobre restablecer mesa COSOC-DGA Hay voto unánime para retomar esta mesa. • Presidente Gortari: Informa que no se logró reunir la Comisión por lo que él presenta una propuesta de financiamiento. • Consejero Figueroa: Agradece el trabajo realizado por el Presidente y se disculpa por no poder participar de la Comisión. Hay voto unánime de aprobación a la Propuesta de Financiamiento para entregar a la Ministra.
7	• Presidente Gortari: Informa que fue invitado por vecinos de comunidad Los Culenes de la comuna de San Pedro, Provincia de Melipilla, en los cuales Existe una preocupación de la comunidad colindante a la ruta G66, ya que existirá un bypass de la ruta que los dejará con una vía sin salida de vehículos y afectará sus ventas. Solicitan una reunión con el director de vialidad y concesiones para abordar esta problemática. Por voto unánime, el presidente se reunirá con los directores para abordar esta situación.

	- Director General de Obras Públicas agradece la participación del Presidente en el lanzamiento de la política de sustentabilidad. Solicita a un representante del COSOC para dicha norma. Se vota entre consejera Cecilia Leiva y el Consejero Montiel: - Callpa: Leiva - Mella: Leiva - Saldías: Torres - Salazar: Leiva - Figueroa: Leiva - Calvet: Blanco - Gortari: Leiva - Leiva: Torres - Torres: Torres Con 5 votos, la consejera Leiva queda como representante.
8	El Secretario Ejecutivo informa que no seguirá en el cargo el próximo año. Presidente Gortari: Consulta el porqué de esta decisión y agrega que ya van 2 Secretarios Ejecutivos del COSOC en el presente año. Ramón responde que se debe a que no existe confianza de la autoridad. Desea éxito al COSOC y a quienes se sumen desde la institución. Consejera Callpa: Menciona que fue un gran aporte, por su conocimiento y apoyo al COSOC. Consejera Leiva: Le preocupan los cambios de Secretarios Ejecutivos dentro del COSOC. Considera que no es una buena señal desde el Ministerio. Agradece la labor de Ramón. Consejero Saldías: Menciona que el trabajo realizado por Ramón ha permitido el éxito de las tareas administrativas del COSOC este año. Solicita envío de carta a la Ministra agradeciéndole la buena disposición de elegir a Ramón como coordinador y lamentar su partida el 31 de diciembre. Presidente Gortari: Consulta si están de acuerdo que solicite una audiencia con la Ministra. Consejero Montiel: Agradece la labor hecha por Ramón. Se suma a la idea de audiencia con la Ministra. Consejero Figueroa: Agradece la labor de Ramón y compromiso. Se suma a la idea de enviar una carta a la Ministra. Consejero Saldías: Propone que se pida audiencia y se envíe carta a la Ministra. Hay unanimidad para que el Presidente realice estas acciones. Ramón presenta las acciones llevadas a cabo en este año.
9	No hay consultas.
10	Consejera Callpa: Pide ayuda por el camino que afecta a su territorio. El secretario Ejecutivo recordará el tema a Maximiliano Friantz y al Director de Vialidad. Consejero Saldías: Comerciantes del Salto del Laja están siendo afectados por trabajos de DOH en la zona. Se solicita oficiar a DOH para coordinar los trabajos entre comerciantes y empresa. Ramón se hará cargo de esta gestión, pero solicita un correo con los antecedentes.

Acuerdos	
1.	Hacer llegar la Política Nacional de Ordenamiento Territorial a la Consejera Callpa.
2.	Compartir resumen que entregará Dámaso Jara a la Consejera Leiva.
3.	Realizar gestiones con DGA para reestablecer la mesa de agua COSOC-MOP.
4.	Gestionar audiencia con la Ministra.
5.	COSOC enviará una carta a la Ministra por la salida del Secretario Ejecutivo.
6.	Secretario Ejecutivo realizará las gestiones con Jefe de Gabinete de Tarapacá para abordar la solicitud de la Consejera Callpa.
7.	Secretario Ejecutivo coordinará la problemática de DOH en Salto del Laja.

Modalidad de participación	Participantes	Cargo
Presencial	Jorge Gortari	Presidente COSOC
Telemático	Juan Francisco Saldías	Consejero COSOC
	Cecilia Leiva	Consejera COSOC
	Jeannette Calvet	Consejera COSOC
	Olimpia Salazar	Consejera COSOC
	Oriele Callpa	Consejera COSOC
	Luis Humberto Figueroa	Consejero COSOC
	Alejandra Mella	Consejera COSOC
	Luis Montiel	Consejero COSOC
Presencial	Ramón Mallea	Secretario Ejecutivo (MOP)
	Daniel Poblete	Secretario de Actas (MOP)
	Dámaso Jara	Expositor DIRPLAN

**Registro de asistencia
Presencial**

FOTO LISTA ASISTENCIA



LISTA DE ASISTENCIA

Reunión: Sala Reuniones Sesión ordinaria COSOC MOP.

Fecha	Horario Inicio	Horario Cierre	Lugar (Institución, sala, Ciudad, Región, etc.)
20/12/23	13:00	15:00	Sala Reuniones DOH

Asistentes:

Nombre	Cargo / Institución	Firma
Ramón Melles A.	Coordinador PAC MOP	
Jorge Gortari R.	POTE COSOC-MOP	
Damián Jorja.	DIRPLAN-MOP	
Daniel Poblete	Secretario de Actas	

Registro de participación telemática

The image displays two screenshots of a Zoom meeting interface, showing a grid of participants and a list of names on the right.

Top Screenshot:

- Grid of Participants:** A 3x3 grid showing participants. The top row includes Ramón Andrés Mallea Araus, Jorge Gortari Romero, and olimpia salazar. The middle row includes DOH Sala de Reuniones, Junta de Vigilancia Rio Diguillin, and Luis Humberto Figueroa. The bottom row includes Marcial Torres, 2 más, and Daniel Poblete.
- Personas List:** A list of participants on the right, including Cecilia Leiva, DOH Sala de Reuniones, Jorge Gortari Romero, Junta de Vigilancia Rio ..., Luis Humberto Figueroa, Marcial Torres, and olimpia salazar.
- Time and Status:** The time is 8:10, and the status is oaq-oyak-tah.

Bottom Screenshot:

- Grid of Participants:** A 3x3 grid showing participants. The top row includes DOH Sala de Reuniones, Cecilia Leiva, and Marcial Torres. The middle row includes Oriele Callpa, olimpia salazar, and Junta de Vigilancia Rio Diguillin. The bottom row includes Luis Humberto Figueroa, 4 más, and Daniel Poblete.
- Personas List:** A list of participants on the right, including Jeannette Calvet, Jorge Gortari Romero, Junta de Vigilancia Rio ..., Luis Humberto Figueroa, Marcial Torres, olimpia salazar, and Oriele Callpa.
- Time and Status:** The time is 13:50, and the status is oaq-oyak-tah.