

APRUEBA PAUTAS DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL, PARA PROVEER CARGO A CONTRATA QUE INDICA

=====

SANTIAGO,

RESOLUCIÓN EXENTA ELECTRÓNICA SOP N° _____/

VISTOS:

Las necesidades del Servicio; El DLF N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; El DFL N° 135/1991, que Fija Planta y Requisitos Generales y Específicos de Ingreso y Promoción del Personal de la Subsecretaría de Obras Públicas, modificado por el DFL N° 270/2009, ambos del Ministerio de Obras Públicas; las atribuciones que me confiere el DFL MOP N° 850/97, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 15.840, de 1964 y el DFL MOP N° 206, de 1960; la Resolución afecta N° 1/2017 de la Dirección Nacional del Servicio Civil; la Resolución Exenta SOP N°2184, de 2019; la Resolución N° 6, de 2019, de la Contraloría General de la República, y

CONSIDERANDO:

Que, se ha estimado necesario proveer un (1) cargo de **Conductor o Conductora Vehículo Fiscal de pasajeros y carga**, calidad jurídica Contrata, Estamento Administrativo, Grado 16° EUR, para la Subsecretaría de Obras Públicas, con residencia en la ciudad de Santiago, Nivel Central, mediante un proceso de Reclutamiento y Selección con la finalidad de designar a **la persona más idónea para el cargo**, conforme al cumplimiento de los requisitos legales para el desempeño del mismo, y en base a la valoración y acreditación del mérito y la idoneidad en igualdad de oportunidades, utilizando para ello herramientas técnicas, objetivas y transparentes.

Que, la convocatoria se ajusta a las normas de aplicación general en materias de gestión y desarrollo de personas, conforme a lo indicado en la Resolución afecta N°1 de 2017 de la Dirección Nacional del Servicio Civil, y al Procedimiento de Reclutamiento y Selección para el Ministerio de Obras Públicas y sus Servicios Dependientes, aprobado mediante Resolución Exenta N°2184 de 2019.

Que, la autoridad ha dispuesto la necesidad de proveer (un) 1 cargo funcional de **Conductor o Conductora Vehículo Fiscal de pasajeros y carga**, disponiendo para ello del presupuesto para la Subsecretaría de Obras Públicas, para el año 2023, lo cual se acredita mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **CDP SOP N°146, de fecha 31/05/2023**, visado por la Subdivisión de Planificación y Gestión Financiera.

Que, el referido cargo integrará la organización interna de carácter funcional de esta Subsecretaría, y no constituye la ejecución de funciones de carácter directivas, a menos que una norma legal así lo autorice y previa dictación del respectivo acto administrativo que así lo disponga.

Que, es necesario constituir una Comisión de Selección responsable de la evaluación del presente Proceso de Reclutamiento y Selección.

RESUELVO:

- 1. LLÁMASE A PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN**, para proveer un (1) cargo de carácter funcional de **Conductor o Conductora Vehículo Fiscal de pasajeros y carga**, calidad jurídica Contrata, Estamento Administrativo, Grado 16° EUR, para la Subsecretaría de Obras Públicas, con residencia en la ciudad de Santiago, Nivel Central.
- 2. APRUEBANSE**, las siguientes pautas del proceso de reclutamiento y selección, convocado para proveer un (1) cargo de carácter funcional de **Conductor o Conductora Vehículo Fiscal de pasajeros y carga**, calidad jurídica Contrata, Estamento Administrativo, Grado 16° EUR, para la Subsecretaría de Obras Públicas, con residencia en la ciudad de Santiago, Nivel Central, las que se transcriben a continuación:

Empleo: CONDUCTOR O CONDUCTORA VEHÍCULO FISCAL DE PASAJEROS Y CARGA

Ministerio

Ministerio de Obras Públicas (MOP)

Institución/Entidad

Subsecretaría de Obras Públicas (SOP)

Cargo

Conductor o Conductora Vehículo Fiscal de pasajeros y carga

N° de Vacantes

1 (una)

Área de trabajo

Para cumplir la misión institucional

Región

Metropolitana

Ciudad

Santiago

Tipo de Vacante

Contrata

Renta Bruta

\$919.475

Condiciones:

La Subsecretaría de Obras Públicas, ha definido que varias de las etapas del proceso, se realizarán en forma remota en modalidad online, ya sea por correo electrónico o a través de distintas plataformas que definirá el Servicio y que serán oportunamente comunicadas a las personas postulantes.

Lo anterior implica que quienes postulen, al presente proceso de reclutamiento y selección, deberán contar con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo las entrevistas y/o evaluaciones a distancia (online).

Asimismo, esta Subsecretaría, con el objetivo de resguardar el derecho a la identidad de género reconocerá a las personas postulantes de acuerdo a su nombre social e identidad de género.

En virtud de la entrada en vigencia de la Ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en alguno de los cargos publicados en este portal, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

Contrata, Estamento Administrativo, Grado 16° de la Escala Única de Remuneraciones.

Para el presente proceso de reclutamiento y selección, la contratación será por tres meses, tiempo durante el cual la persona contratada se encontrará en un periodo de prueba. Al concluir este último, y previo proceso de evaluación por parte de su Jefatura Directa, podrá ser renovada, o bien terminar por el vencimiento del plazo estipulado.

Renta Bruta Mensual Promedio Estimada primer año:

*Renta bruta promedio mensual aproximada: **\$919.475**

*Renta bruta aproximada, meses sin bono de modernización bruta: **\$744.210**

*Renta bruta aproximada con bonos de modernización trimestrales bruta: **\$1.270.005** correspondientes a los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.

***Transcurrido el primer año de trabajo en la institución, se pagará proporcional el bono por desempeño colectivo.**

Objetivo del Cargo:

Conducir bus institucional, camión y/o vehículo liviano, para el traslado de personal y jefaturas de la Subsecretaría de Obras Públicas y de otros Servicios dependientes del Ministerio de Obras Públicas, para cumplir con las tareas asignadas.

Descripción del Cargo:

El cargo para el que se realiza este proceso de Reclutamiento y Selección cuenta con las siguientes funciones:

- Conducir "**Bus**" institucional, para el traslado de personal de la Subsecretaría de Obras Públicas y de otros Servicios, a diferentes recintos del Ministerio.
- Conducir "**Vehículo Liviano**", para el traslado de personal de la Subsecretaría de Obras Públicas.
- Conducir "**Camión**" institucional, para el traslado de bienes muebles o desechos de residuos sólidos del Ministerio a estación de transferencia.
- Velar por el estado operativo del bus, camión y/o vehículos livianos institucionales.
- Completar las bitácoras del bus, camión y/o vehículos livianos institucionales.
- Mantener al día los registros y control de combustible.

El cargo a proveer se desempeña bajo las siguientes condiciones:

Lugar de desempeño:	Departamento de Servicios, de la Subdivisión de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Obras Públicas.
Horario de Trabajo:	Jornada ordinaria de 44 horas semanales.
Jefatura directa del cargo:	Jefatura de Movilización del Departamento de Servicios de la Subdivisión de Bienes y Servicios de la Subsecretaría de Obras Públicas.

Perfil del Cargo:

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a quienes postulen:

Requisito Académico:

- Licencia Enseñanza Media o equivalente.

Requisito adicional obligatorio:

- Licencia de conducir clases: A3, A4 y B.

Experiencia laboral sector público / sector privado:

Deberá presentar certificados o documentos que acrediten a lo menos **3 años de experiencia laboral.**

Conocimientos específicos deseables:

- Mecánica, nivel básico.
- Primeros auxilios.
- Estatuto Administrativo y Ley de Probidad

Competencias:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

ORIENTACION AL CLIENTE:

Identifica claramente a sus clientes internos y/o externos

Responde oportunamente a las peticiones de sus clientes

Brinda una atención cordial y efectiva al cliente.

Escucha a sus clientes y busca soluciones satisfactorias a sus requerimientos

ORIENTACION A LA EFICIENCIA:

Cuida los materiales, herramientas, equipos e instalaciones utilizados en sus funciones y tareas.

Realiza sus tareas dentro de los plazos asignados

Realiza sus tareas dentro de los estándares de calidad establecidos

Identifica oportunidades para mejorar la eficiencia de sus funciones y tareas, y las comunica a la Jefatura.

TRABAJO EN EQUIPO:

Conoce los objetivos de su equipo de trabajo

Expresa satisfacción y entusiasmo al realizar tareas en colaboración con otros

Colabora activamente con sus compañeros, ofreciéndoles ayuda cuando éstos lo necesitan

Subordina intereses propios en beneficio de las tareas y objetivos del equipo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS CONDUCTUALES:

COMUNICACIÓN EFECTIVA:

Da y acepta retro-información en sus relaciones con compañeros de trabajo

Tiene una actitud asertiva en su comunicación horizontal y vertical

Establece coordinaciones fluidas y efectivas dentro de su equipo y con otras áreas

Es específico en sus peticiones y en las condiciones de satisfacción de las mismas.

PROACTIVIDAD:

Conoce en general las características de las personas que se desempeñan en los puestos de trabajo, lo que le permite visualizar algunas dificultades pudiendo delegar más eficientemente tareas.

Posee dominio de los requerimientos técnicos del puesto de trabajo, lo que le permite adelantarse a posibles dificultades.

Identifica los elementos del entorno que pueden influir en los cumplimientos óptimos de las funciones propias.

Cumple oportunamente con los plazos las tareas encomendadas.

Requisitos Generales:

Quienes postulen deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del D.F.L. N° 29 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a. Ser ciudadano/a o **extranjero/a poseedor de un permiso de residencia**;
- b. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c. Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d. Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. **Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse bajo condena por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.**

Además, las personas que postulen no deberán estar afectas a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- a. Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros/as, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Subsecretaría de Obras Públicas.
- b. Tener litigios pendientes con la Subsecretaría de Obras Públicas, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos/as, adoptados/as o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c. Ser director/as, administrador/a, representante o socio/a titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Subsecretaría de Obras Públicas.
- d. Ser cónyuge, hijo/a, adoptado/a o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los/las funcionarios/as directivos/as de la Subsecretaría de Obras Públicas hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente, inclusive.
- e. Hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

Requisitos Específicos:

Para ejercer el cargo es necesario contar con los requisitos legales definidos en DFL MOP N° 270 de 2009 que modifica los requisitos específicos de ingreso y promoción de la planta de personal de la Subsecretaría de Obras Públicas establecidos en el DFL MOP N° 135 de 1991, ambos del Ministerio de Obras Públicas:

Licencia de Enseñanza Media o equivalente y experiencia laboral mínima de 3 años, que deberá ser acreditada mediante certificados de experiencia laboral.

• **Publicación y Postulación:**

La Subsecretaría publicará las presentes pautas de selección a través del Portal www.empleospublicos.cl, la página web www.mop.cl e Intranet Ministerial.

En la opción "Selección de archivos requeridos para el Empleo", quien postule deberá presentar cada uno de los documentos requeridos. Si los documentos requeridos no son adjuntos, el sistema no le habilitará la opción de postular, imposibilitado la aplicación a la convocatoria.

En el caso de quien postule, suba un documento que no concuerde con lo requerido, éste se considerará como no presentado.

• **Documentos requeridos para postular:**

- a) Copia Cédula de Identidad
- b) Copia de certificado que acredite a lo menos el nivel educacional requerido por Ley.
- c) Copia de certificados que acrediten cursos o capacitaciones.
- d) Copia de licencias de conducción habilitante para el cargo que postula.**
- e) Copia de Certificados o documentos que acrediten **experiencia laboral**. Esto deberá comprobarse con antecedentes fidedignos, como **certificados de cotizaciones**

previsionales, en conjunto con los respectivos **certificados de las instituciones o empresas empleadoras** en que conste la efectividad del desempeño de laboral.

f) Certificado Situación Militar al día (en el caso que aplique).

g) Declaración Jurada cumple requisitos ingreso (art. 12 letras c) e) y f) del Estatuto Administrativo y art. 54 DFL 1/19653, de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia).

h) Declaración jurada que acredita no estar afecto a inhabilidades (art. 54, DFL N°1/19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia).

i) Currículo Vitae en Formato Libre (propio).

Selección:

• Comisión de Selección:

El Proceso de Reclutamiento y Selección será desarrollado por una Comisión de Selección, conformada por:

- Jefatura de la Subdivisión de Bienes y Servicios SOP.
- Jefatura del Departamento de Servicios SOP.
- Jefatura de Movilización, Depto. de Servicios SOP.

Además, integrará la Comisión de Selección, con derecho a voz, el o la delegada de la **Asociación Nacional de Funcionarios de la Subsecretaría de Obras Públicas (ANFUSOP)**.

La evaluación de aptitudes para el cargo se llevará a cabo en **4 etapas sucesivas** y excluyentes entre sí. La exclusión será determinada a través de los puntajes mínimos definidos para cada etapa.

Etapas

I. Evaluación Curricular:

Esta evaluación medirá la formación **educacional y presentación de licencia de conducir clase A3, A4 y B; además de las capacitaciones descritas en la sección de conocimientos específicos deseables.**

II. Evaluación Experiencia Laboral:

La experiencia laboral se calculará, por el tiempo acreditado hasta el último día hábil de recepción de antecedentes y en base a la fecha de la obtención del nivel educacional, según corresponda, conforme a los certificados de experiencia laboral presentados por la persona postulante, conforme a lo señalado en el apartado "**Publicación y Postulación**" **Documentos requeridos para postular letra d).**

Los años de experiencia se expresarán en números enteros sin decimales. Para ello, en caso que, como resultado del cálculo de los años, se obtenga un número con decimal, éste no se considerará. Los años de experiencia total se expresarán en años completos sin meses ni días.

III. Evaluación Técnica y Entrevista de Valoración Global:

Aquellas personas que postulen cuya "Evaluación Curricular" y "Evaluación Experiencia Laboral" hayan alcanzado el puntaje mínimo, deberán presentarse a una "Entrevista", que buscará identificar el nivel de conocimientos técnicos y competencias requeridas para el cargo. Esta etapa será aprobada por quienes obtengan el puntaje mínimo declarado en la pauta de evaluación.

La evaluación de la etapa será presencial y se entrevistará a la persona con una guía de preguntas establecidas por el Servicio.

El horario y detalles específicos se notificarán a cada postulante, a través de correo electrónico.

Con dicha pauta se evaluará a los candidatos y candidatas y se elaborará un ranking con los resultados obtenidos, el que definirá su idoneidad de acuerdo a la evaluación total del proceso.

Pasarán a la siguiente etapa los tres o máximo cinco mejores puntajes, conforme a lo indicado por la Comisión de Selección.

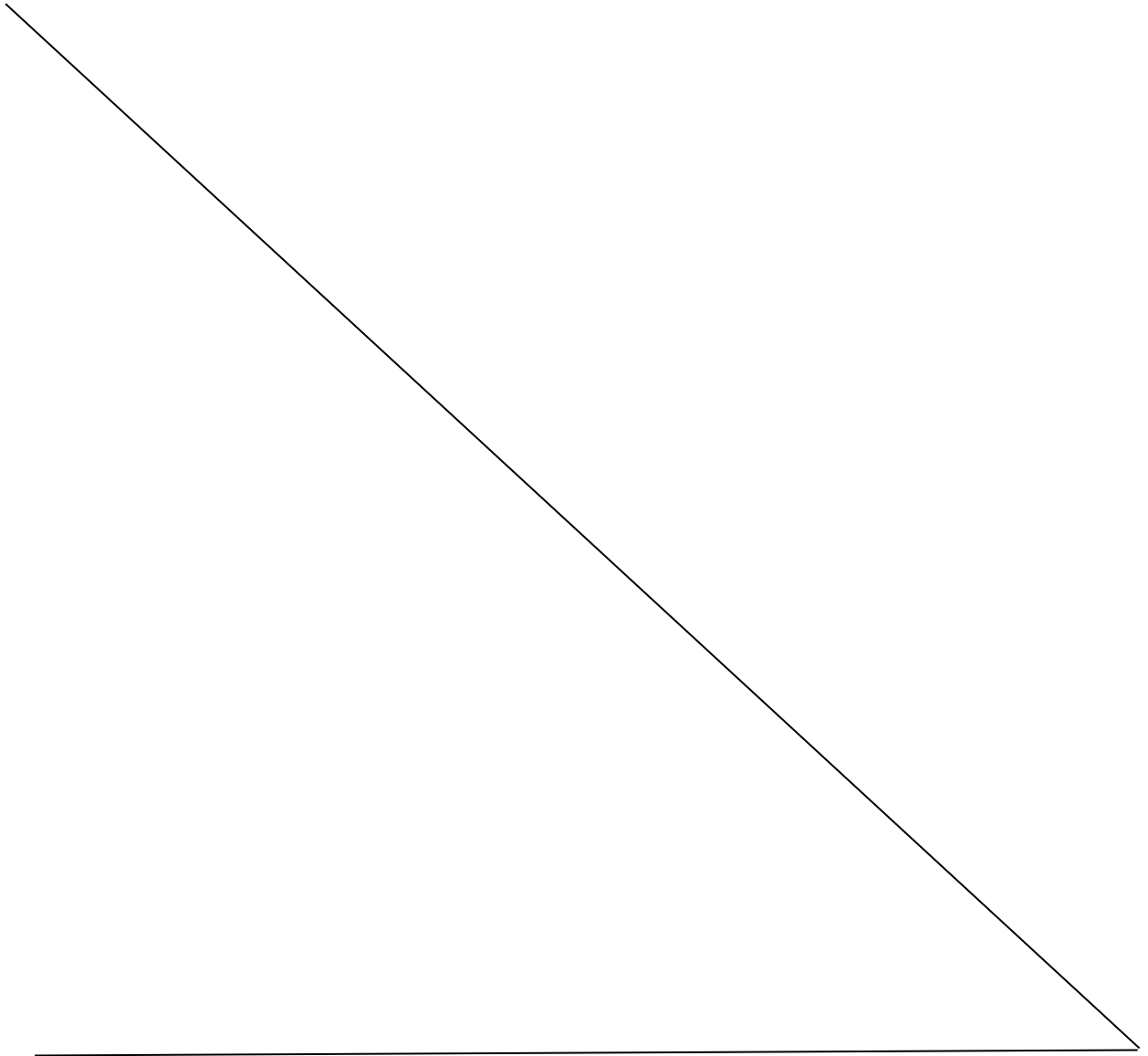
IV. Evaluación Psicolaboral:

Esta evaluación se materializa a través de una entrevista con profesionales del área de la psicología para medir las aptitudes específicas para el desempeño de la función, determinando cuál es el grado de adecuación psicolaboral para el ejercicio del cargo.

Dentro de las etapas de evaluación existen criterios que excluyen a la persona que postule de este proceso, los cuales están debidamente establecidos en la pauta de evaluación.

La evaluación psicolaboral se realizará en forma digital o en línea. El horario y detalles específicos se notificarán a cada postulante, a través del Portal Empleos Públicos o al correo electrónico que hayan dispuesto para tales efectos.

La no presentación a cualquiera de las etapas del proceso a la hora y en la plataforma habilitada, o bien, la no disponibilidad de los medios para un contacto adecuado a la persona postulante lo/la imposibilitará para seguir adelante en el proceso, siendo de su responsabilidad asistir a cada etapa del proceso y contar con la tecnología requerida.



**PAUTA DE EVALUACIÓN PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PARA EL CARGO VACANTE
CONDUCTOR O CONDUCTORA VEHÍCULO FISCAL**

ETAPA PORCENTAJE	FACTOR	DESCRIPCIÓN FACTOR	CRITERIOS ESPERADOS DEL FACTOR	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN POR ETAPAS
I. Evaluación Formación Curricular 20%	Título de formación educacional	Licencia enseñanza media o equivalente.	Presenta Licencia enseñanza media o equivalente	10	20	16
			No posee o no presenta Licencia enseñanza media o presenta Título profesional.	No continua en el proceso		
	Licencias de conducir	Acredita requisito adicional obligatorio.	Presenta Licencia de Conducir Clases A3, A4 y B.	6	No continua en el proceso	
			No posee o no presenta Licencias de Conducir Clases A3, A4 y B.			
	Capacitaciones	Acredita áreas y niveles de especialización afines al cargo	Presenta 3 o más certificados de cursos o talleres de capacitación citados en la sección de Conocimientos específicos deseables.	4		
			Presenta 1 o 2 certificados de cursos o talleres de capacitación citados en la sección de Conocimientos específicos deseables.	2		
No presenta Certificados de cursos o talleres de capacitación citados en la sección de Conocimientos específicos deseables.			0			
II.- Evaluación Experiencia Laboral 10%	Experiencia Laboral	Acredita experiencia laboral	Presenta certificados de experiencia laboral de 3 años o más.	10	10	10
			No posee la experiencia laboral requerida; o no acredita experiencia laboral mediante certificados solicitados en la sección "Publicación y Postulación" letra d).	No continua en el proceso		
III.- Evaluación Técnica y Entrevista de valoración global 40%	Evaluación técnica y entrevista personal	Evaluación presencial con evaluación notas escala 1 a 7	Presenta nota o puntaje entre 6.0 y 7,0	40	40	10
			Presenta nota o puntaje entre 5.0 y 5.9	10		
			Presenta nota o puntaje 4.9 o inferior.	No continua en el proceso		
IV.- Evaluación Psicolaboral 30%	Aptitudes específicas para el desempeño de la función	Evaluación externa psicolaboral	Evaluación Psicolaboral lo define como candidato/a idóneo/a.	30	30	10
			Evaluación Psicolaboral lo define como candidato/a idóneo/a con observaciones.	10		
			Evaluación Psicolaboral lo define como candidato/a no recomendable.	No continua en el proceso		

• **Finalización:**

El proceso se entenderá concluido desde el día hábil siguiente a la fecha de la última entrevista Psicolaboral. La definición de la persona seleccionada se resolverá a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión de la etapa de selección.

Como resultado del proceso, la Comisión de Selección propondrá a las autoridades de la Subsecretaría de Obras Públicas un listado de postulantes elegibles con los más altos puntajes finales de idoneidad del proceso, con un mínimo de tres (3) postulantes, si los hubiere y un máximo de cinco (5) candidatos o candidatas.

En el caso de existir empates en los puntajes finales, los criterios para resolver los mismos serán: en primer lugar, el puntaje ponderado obtenido en el factor Evaluación Técnica, luego Evaluación

Psicolaboral y en tercera instancia de acuerdo al factor de Evaluación Curricular. De persistir el empate, excepcionalmente, se presentarán tantos candidatos y candidatas como empates hayan.

La Subsecretaría de Obras Públicas, seleccionará preferentemente en condiciones de igualdad de mérito a personas con discapacidad, certificadas por las Comisiones de Medicina Preventiva e Invalidez. Se entenderá por igualdad de mérito la posición equivalente que ocupen dos o más personas como resultado de una evaluación objetiva. Es decir, si a una nómina final llegan dos personas con igual puntaje y una tiene discapacidad, deberá ser seleccionada la persona con discapacidad.

Las Autoridades de la Subsecretaría de Obras Públicas, en ejercicio de sus facultades, estudiarán y determinarán respecto a la propuesta realizada por la Comisión, quién será la persona seleccionada, para ocupar el respectivo cargo vacante, **sin perjuicio de la posibilidad de declarar desierto el proceso.**

Una vez seleccionado el o la candidata, se notificará vía e-mail a la persona seleccionada del resultado del proceso, quien una vez realizada la notificación tendrá un plazo de 5 días hábiles, para aceptar el cargo, mediante carta formal dirigida a la Jefatura de la Subdivisión de Gestión de Personas o su Subrogante.

En el caso que la persona seleccionada desista del nombramiento, por cualquiera causa, se seleccionará al segundo candidato o candidata con **mayor** puntaje; y en caso que éste desista, se seleccionará al tercer candidato(a) con **mayor** puntaje.

Entrega de Resultados:

Calendarización del Proceso:

Etapas	Plazos
1. Postulación:	
Publicación en www.empleospublicos.cl	Una vez tramitada la Resolución que aprueba las pautas del proceso.
Periodo de postulación en www.empleospublicos.cl	Hasta el 5º día hábil, desde la fecha de publicación en www.empleospublicos.cl
2. Selección:	
Periodo de Evaluación y Selección del Postulante	Se realizará una vez concluida la etapa de postulación, y durará hasta 15 días hábiles.
3. Finalización:	
Resolución final y cierre del proceso	A más tardar al quinto día siguiente de concluida la etapa de selección.

La persona a cargo del Proceso, **notificará** a través de la plataforma "Portal Empleos Públicos" a quienes postulen, **los resultados parciales y finales según corresponda.**

Las personas que observen reparos fundados al proceso de reclutamiento y selección, podrán hacer sus consultas y reclamos a la persona a cargo del proceso, dentro de un plazo no superior a 3 (tres) días hábiles después de finalizado el mismo. No obstante lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso del reclamo dispuesto en el Artículo 160º del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

Correo de Contacto:

sop.concursopersonal@mop.gov.cl

Condiciones Generales:

No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos.

Las personas que postulen son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. Quienes no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

No serán considerados los documentos que vengan en formatos editables (Word o similares), como tampoco aquellos en los que no se identifique un responsable de la certificación o que no cuenten con firmas o timbres que den cuenta de su veracidad.

Aquellas personas postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones en el proceso de selección.

“Las personas que requieran ajustes en la aplicación de los instrumentos de selección u otro aspecto del proceso, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes. En ningún caso esto generará discriminaciones por discapacidad en el proceso de selección, por el contrario, busca garantizar la igualdad de oportunidades entre todas las personas postulantes.”

La autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la Calendarización del Proceso, por razones de caso fortuito o fuerza mayor, debiendo comunicarlo, a través del portal empleos públicos.

Los eventuales cambios deberán ser informados en la página web www.mop.cl y/o al correo electrónico informado por las personas postulantes.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por la Subsecretaría de Obras Públicas. Asimismo, el desarrollo del proceso de reclutamiento y selección es de su exclusiva responsabilidad.

Cabe señalar que los Postulantes evaluados/as como idóneos/as que no fueron seleccionados en este proceso, serán parte de un "Listado de Elegibles", donde podrán ser considerados para contratación directa si se requiere cubrir un cargo similar o de idénticas características, dentro de los siguientes seis meses de finalizado el presente proceso de selección. Asimismo, si la persona seleccionada desiste antes de su ingreso, o renuncia dentro de los primeros 6 meses, también podrá considerarse para contratación directa a algún/a postulante de la lista de candidatos idóneos/as, antes mencionada.

- 3. PUBLÍQUESE**, las Pautas aprobadas por la presente Resolución, en el Portal de Empleos Públicos www.empleospublicos.cl en el sitio web MOP www.mop.cl e Intranet Ministerial.
- 4. DESÍGNESE**, como integrantes de la comisión de selección, del Proceso de Reclutamiento y Selección señalado precedentemente, a quienes se individualizan:
 - Jefatura de la Subdivisión de Bienes y Servicios SOP.
 - Jefatura del Departamento de Servicios SOP.
 - Jefatura de Movilización, Depto. de Servicios SOP.
- 5. COMUNÍQUESE**, la presente resolución a la Comisión de Selección, a la División de Desarrollo y Gestión de Personas, a la Subdivisión de Planificación y Gestión Financiera, a la Subdivisión de Gestión de Personas, a la Encargada del Procedimiento de Reclutamiento y Selección (Nivel Central), a la Unidad Jurídica, todos de la SOP, a la Asociación Nacional de Funcionarios de la Subsecretaría de Obras Públicas (ANFUSOP).

ANÓTESE,

SUBSECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS



N° DE PROCESO: 17157708

