

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGUAS LLAMA A CONCURSO
PARA PROVEER EL CARGO DE:**

**PROFESIONAL GLACIOLOGÍA
NIVEL CENTRAL**

I. CONDICIONES DEL CARGO

CÓDIGO	CUPOS	GRADO E.U.S	RENDA BRUTA	DEPARTAMENTO	TIPO DE CONTRATO	ESTAMENTO	CIUDAD DE DESEMPEÑO
0510	1	7	\$1.400.000 (bruto aprox.)	UNIDAD DE GLACIOLOGÍA Y NIEVES	CONTRATA	PROFESIONAL	SANTIAGO

II. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL CARGO A PROVEER.

REQUISITOS DEL CARGO

TÍTULO PROFESIONAL	Ingeniero/a Civil: Hidráulico, Ambiental, Industrial o profesión afín
EXPERIENCIA	Gestión y Administración de Proyectos de Inversión Recursos Hídricos de zonas de montaña Montañismo y ascensiones en alta montaña
CONOCIMIENTOS	Uso y procesamiento de sistema de posicionamiento global Sistemas de Información Geográfica Instalación y configuración de equipos hidrometeorológicos digitales
GENERALES	Los/as postulantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo N° 12 del Estatuto Administrativo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser ciudadano/a. 2. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere necesario. 3. Salud compatible con el desempeño del cargo. 4. Haber aprobado la enseñanza básica o poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley.

	<p>5. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de las funciones.</p> <p>6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.</p> <p>7. Disponibilidad a partir del 1 de Octubre de 2010.</p>
--	---

SOLAMENTE LAS PERSONAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR PASARÁN A LA ETAPA SIGUIENTE. (Ver tabla de evaluación al final)

PERFIL DEL CARGO:

OBJETIVO GENERAL	Generar estudios e investigaciones en la Unidad de Glaciología y Nieves y coordinar contratos de consultoría y acciones de apoyo.
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	<p>Inspección fiscal y revisión de informes técnicos, coordinación y gestión de estudios glaciológicos</p> <p>Desarrollar y liderar campañas glaciológicas en zonas climáticas y geográficas extremas, particularmente en Patagonia</p> <p>Análisis y procesamiento de datos</p> <p>Generación de informes técnicos</p> <p>Generación de estudios e investigaciones</p> <p>Administración de contratos</p> <p>Participación en la gestión de la Unidad de Glaciología y Nieves</p> <p>Preparación de proyectos de inversión</p> <p>Redacción de informes y minutas de gestión</p> <p>Cumplimiento de metas y compromisos de la U.G.N</p>
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	<p>Iniciativa: Predisposición para emprender acciones, mejorar resultados o crear oportunidades de manera propositiva y proactiva. Ejecutividad rápida ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad.</p> <p>Trabajo en equipo: Capacidad de perseguir una meta común junto a un grupo de personas, logrando organizarse en cuanto a la realización de las tareas y trabajar en mutua cooperación en función de alcanzar el objetivo</p> <p>Comunicación: Capacidad para poner ideas en palabras, ya sea en forma oral, cuidando la dicción y lógica del discurso o en forma escrita, presentando capacidad de sintetizar información y redactar de manera</p>

	<p>comprensible.</p> <p>Análisis y solución de problemas: Capacidad general para realizar análisis lógicos. Capacidad de identificar los problemas, reconocer la información significativa, buscar y coordinar datos relevantes para poder darles una solución efectiva</p> <p>Trabajo bajo presión: capacidad para desempeñarse de manera dinámica, flexible, competitiva, resistente al estrés y dedicada, permitiendo realizar un esfuerzo sostenido y de manera concentrada, cometiendo un número aceptable de errores y sin que signifique un deterioro en la calidad del trabajo realizado.</p>
<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</p>	<p>Compromiso con la organización: Respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la Institución. Implica la disposición para asumir con responsabilidad los compromisos declarados por la organización haciéndolos propios.</p> <p>Orientación a la eficiencia: Lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.</p> <p>Manejo de conflictos: mediar y llegar a acuerdos cuando se producen situaciones de tensión o de choques entre personas, áreas o grupos de trabajo. Implica la capacidad de visualizar soluciones positivas frente a situaciones de controversia o que sean percibidas como desestabilizadoras de la organización.</p> <p>Adaptación al cambio: Aceptar los cambios del entorno organizacional, modificando la propia perspectiva y comportamiento. Implica poseer la flexibilidad y disposición para adaptarse en forma oportuna a nuevos escenarios.</p>

III. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. **Curriculum Vitae:** de acuerdo a formato disponible en www.dga.cl, sección oferta laboral
2. **Certificado(s) de Título(s):** fotocopia simple o escaneo. (Será requisito para la persona seleccionada la entrega del certificado original para proceder a la contratación).
3. **Certificados** que acrediten otros estudios y/o capacitaciones (fotocopia simple o escaneo)
4. **Certificados** que acrediten experiencia en las áreas solicitadas.

IV. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES: INDICANDO CÓDIGO 0510.

- Morandé N° 59, piso 8, oficina 824, Santiago
- dga.seleccion@mop.gov.cl. (sólo para quienes residen fuera de la Región Metropolitana)

LAS POSTULACIONES QUE NO INCLUYAN TODOS LOS ANTECEDENTES SOLICITADOS, NO CUMPLAN CON LOS FORMATOS SOLICITADOS O SEAN PRESENTADOS FUERA DE PLAZO, QUEDARÁN FUERA DE CONCURSO.

V. PROCESO

El proceso de selección es supervisado completamente por el Comité de Selección, cuyo objetivo es verificar la transparencia de todos los concursos de la Dirección General de Aguas.

Las etapas del Proceso son:

1. **Selección curricular:** se hace valorando el CV y los antecedentes presentados, según la tabla presentada en el punto VIII.
2. **Prueba técnica:** Es una prueba de conocimientos sobre los requisitos técnicos solicitados. La nota de aprobación dependerá de los resultados obtenidos por el grupo de concursantes, los cuales se promediarán para determinar quienes aprueban.
3. **Evaluación psicolaboral:** acceden a esta etapa, quienes hayan obtenido la nota mínima de aprobación señalada en el punto 2.
4. **Comité de selección:** Es la instancia donde se evalúan todos los antecedentes del proceso, de cada uno de los postulante que pasaron a la evaluación psicológica y es ahí donde el Comité de Selección propone una terna priorizada (si es que hay postulantes) al Sub Director, para que este tome la decisión final del candidato/a seleccionado/a.

VI. FECHAS DEL PROCESO

Período de Postulación (Recepción de antecedentes)	31-08-2010 al 08-09-2010
Período de Selección Curricular	08 al 10 de septiembre de 2010
Prueba técnica (*)	13 ó 14 de septiembre de 2010
Entrevista psicológica (*)	21 al 24 de septiembre de 2010

Fecha estimada de cierre

29 de septiembre de 2010

(*) Las pruebas técnicas serán rendidas en Chile, si es posible en la región donde reside el/la postulante.

(*) La entrevista psicológica será realizada en Santiago.

VII. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Responsable del concurso: Claudia Guerra

Correo electrónico para consultas: claudia.guerra@mop.gov.cl

Sitio web: www.dga.cl

VIII. TABLA DE EVALUACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO.

Para pasar a la etapa siguiente es necesario haber obtenido el puntaje mínimo de aprobación de la etapa previa.

ETAPA	FACTOR	FORMA DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO APROBACIÓN ETAPA
Titulo	Profesión	Cumple con requisito		Cumple	Cumple
		No cumple con requisito			
Revisión curricular de formación, capacitación y experiencia profesional		Experiencia de 1 año o más en: Gestión y administración de proyectos; Uso y procesamiento de GPS; Instalación y configuración de equipos hidrometeorológicos; Diseño y construcción de estaciones; Montañismo en zonas extremas	15 -10	30	20
		Experiencia entre 6 meses y 1 año: Gestión y administración de proyectos; Uso y procesamiento de GPS; Instalación y configuración de equipos hidrometeorológicos digitales; Diseño y construcción de estaciones hidrometeorológicas; Montañismo en zonas extremas	9 -6		
		Experiencia menor a 6 meses en:	5 - 0		

		Gestión y administración de proyectos; Uso y procesamiento de GPS; Instalación y configuración de equipos hidrometeorológicos digitales; Diseño y construcción de estaciones hidrometeorológicas; Montañismo en zonas extremas			
	Experiencia profesional	Experiencia profesional de 1 o más años en funciones descritas en el perfil	15-11		
		Experiencia profesional de 6 meses hasta 1 año, en funciones descritas en el perfil	10-6		
		Experiencia profesional menor a 6 meses en funciones relacionadas, descritas en el perfil	5-0		
Adecuación psicológica para el cargo	Evaluación psicolaboral	Informe psicolaboral lo define como RECOMENDABLE para el cargo	30	30	15
		Informe psicolaboral lo define como RECOMENDABLE con OBSERVACIONES para el cargo	15		
		Informe psicolaboral lo define como NO RECOMENDABLE para el cargo	0		
Evaluación final	Comité de selección	Presenta especiales habilidades, competencias y experiencia en temas afines para el cargo	40 - 30	40	20
		Presenta varias competencias, habilidades y suficiente experiencia para el cargo	29- 20		
		Presenta mínimas habilidades y competencias para el cargo	19-10		
		No presenta habilidades y competencias para el cargo	9 - 1		
TOTAL			100		
PUNTAJE MINIMO PARA SER SELECCIONADO DENTRO DE LA TERNA					55

A QUIENES VAYAN PASANDO LAS ETAPAS, SE LES ENVIARÁN LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICA (e- mail) INDICADA EN EL CURRÍCULUM o A TRAVÉS DE CONTACTO TELEFÓNICO.